

Společnost ČEPS Invest, a.s. vypisuje výběrové řízení na pozici:

Administrativní podpora (DPP listopad 2016)

Pracovní náplň:

- Administrativní podpora s evidencí smluv o dílo
- Příprava podkladů pro archivaci registru smluv
- Spolupráce s kolegy z útvaru Obchod - nákup a dalšími odděleními

Požadujeme:

- Dobrou znalost práce na PC (MS Office)
- Komunikační a organizační schopnosti
- Zodpovědnost, pečlivost, samostatnost, flexibilitu (vhodné pro 2 kamarády, kteří pokryjí přibližně 40h/týden)

Nabízíme:

- Spolupráci na měsíc listopad formou dohody o provedení práce
- Zkušenost z energetické společnosti a spolupráci s obchodníky v naší skupině
- Příjemné pracovní prostředí

Vaše životopisy posílejte na adresu:
ČEPS Invest, a.s.
Mgr. Jana Rottová, odbor Personalistika

Elektrárenská 774/2, 101 52 Praha 10
Telefon: +420 211 044 744
E-mail: rottova@ceps.cz

V případě, že splňujete požadavky, zašlete nám prosím CO NEJDŘÍVE Váš životopis, popř. i motivační dopis. Pokud postoupíte do dalšího kola výběrového řízení, budeme Vás kontaktovat nejpozději do 30 pracovních dnů.

Společnost ČEPS Invest je inženýrsko-dodavatelskou organizací rozvodných zařízení pro elektroenergetiku. Jako dceřiná společnost ČEPS, a.s., se specializuje na zařízení vvn a zvn (zejména rozvodny a vedení 220 kV a 400 kV přenosové soustavy; na stanicích včetně vlastní spotřeby

a sekundární techniky). Předmětem činnosti společnosti ČEPS Invest je zajištění technického a projektového řešení staveb, komplexní inženýrské činnosti pro realizované akce a dodávky investičních akcí přenosové soustavy České republiky, včetně účinné kontroly rizik v oblasti investičních akcí a dodávek.